



RENCANA AKSI >> TVRI STASIUN SUMATERA BARAT

TAHUN 2026

 Jl. By Pass Km.16 Koto Panjang, Padang
 Telp. (0751) 463131, +628117057788 - Fax. (0751) 463130
 www.tvrisumbar.co.id



**RENCANA AKSI KEPALA TVRI STASIUN SUMATERA BARAT
TAHUN 2026**

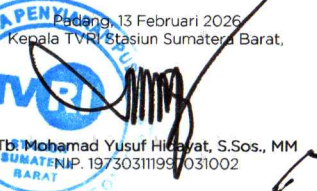
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	REKOMENDASI/ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	TARGET				ANGGARAN	UNIT KERJA PELAKSANA	KOORDINATOR	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Meningkatnya Penerimaan PNPB dari Jasa Layanan Kerjasama TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	Jumlah Penerimaan PNPB dari Kerjasama Jasa Layanan di TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	1) Diversifikasi Sumber PNPB Berbasis Optimalisasi Aset yang dapat dikomersilkan seperti sewa studio, peralatan produksi, lahan, ruangan, dll yang memungkinkan penambahan PNPB tanpa mengganggu fungsi layanan publik	Melakukan pemetaan dan inventarisasi potensi aset yang dapat dimonetisasi dan menyusun <i>Ratecard</i> pemanfaatan aset berbasis analisis pasar dan regulasi yang berlaku	Tersusunnya 1 (satu) dokumen peta potensi aset dan skema monetisasi paling lambat Triwulan I	Dokumen	1	-	-	-	Rp0	Pengembangan Usaha	Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Pengembangan Usaha	-
				Melaksanakan pertemuan formal atau semi-formal dengan target mitra yang potensial untuk terus menawarkan jasa layanan penyiaran TVRI yang andal dan profesional	Terlaksananya kegiatan pertemuan minimal 1 (satu) kali pertemuan luar kota setiap bulan, dan 6 (enam) kali dalam sebulan untuk pertemuan dalam kota, dengan seluruh kegiatan yang terdokumentasi	Kegiatan	7	7	7	7	Rp100.000.000	(1) Pengembangan Usaha (2) Program (3) Berita	Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Pengembangan Usaha	
2	Meningkatnya Kualitas Program Siaran Lokal dan Regional serta Pengelolaan Hasil Siaran yang sesuai Standar dan Regulasi	Persentase Program Siaran (Berita, Current Affairs, Olahraga, Pendidikan Agama, Budaya, Iklan Layanan Masyarakat (ILM), dan Filler Promo) di Stasiun Penyiaran Daerah yang memenuhi Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS) serta Pola Acara Berbasis Kinerja	1) Meskipun tidak terdapat teguran, sanksi administrasi, maupun rekomendasi pelanggaran dari KPID Sumbar pada kinerja tahun 2025, mekanisme pengawasan internal perlu diperkuat agar pengendalian mutu bersifat sistematis, terdokumentasi dan berbasis risiko	a. Pembentukan Tim <i>Quality Control</i> siaran yang diterbitkan oleh Kepala TVRI Stasiun Sumatera Barat	1 (satu) SK Tim <i>Quality Control</i> yang diterbitkan paling lambat awal tahun 2026	Dokumen	1	-	-	-	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo	Kepala Subbagian Tata Usaha	
				b. Penyusunan form checklist evaluasi kepatuhan P3SPS untuk seluruh jenis program acara	1 (satu) Dokumen instrumen form <i>checklist</i> evaluasi P3SPS tersusun pada Triwulan I tahun 2026	Dokumen	1	-	-	-	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo	Ketua Tim Perencana dan Pengendali Produksi dan Penyiaran Program	
				c. Pelaksanaan monitoring siaran harian	Terlaksananya kegiatan monitoring siaran harian yang terdokumentasi selama tahun 2026	Laporan	1	1	1	1	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo	Ketua Tim Perencana dan Pengendali Produksi dan Penyiaran Program	
				d. Penyusunan laporan evaluasi mutu siaran secara rutin per triwulanan	4 (empat) laporan evaluasi mutu siaran tersusun tepat waktu	Laporan	1	1	1	1	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo	Ketua Tim Perencana dan Pengendali Produksi dan Penyiaran Berita	
				2) Perubahan dinamika sosial, budaya serta perkembangan media digital menuntut peningkatan kapasitas redaksi dan tim produksi dalam memahami implementasi P3SPS secara kontekstual.	Melaksanakan kegiatan sosialisasi P3SPS dan etika jurnalistik dengan narasumber dari KPID Sumatera Barat dilaksanakan minimal 1 (satu) kali pada periode Triwulan II tahun 2026	Laporan	-	1	-	-	Rp4.500.000	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	(1) Kepala Subbagian Tata Usaha (2) Ketua Tim Perencana dan Pengendali Produksi dan Penyiaran Program	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	REKOMENDASI/ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	TARGET				ANGGARAN	UNIT KERJA PELAKSANA	KOORDINATOR	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV				
		Persentase Pengelolaan Materi Audiovisual di Stasiun Penyiaran Daerah yang sesuai dengan Undang-Undang Kearsipan No. 43 Tahun 2009 dan PRTR No. 30 Tahun 2023	1) Pengelolaan arsip audiovisual perlu dilengkapi dengan sistem klasifikasi dan metadata yang terstruktur agar memudahkan pencarian dan pemanfaatan kembali materi siaran	a. Penyusunan format standar metadata untuk seluruh arsip audiovisual program acara	1 (satu) pedoman metadata arsip audiovisual tersusun dan diberlakukan pada Semester I tahun 2026	Dokumen	—	1	—	—	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	Ketua Tim Dokumentasi dan Kepustakaan	—
				b. Pemberian kode klasifikasi arsip audiovisual sesuai kategori program acara (Berita, Current Affairs, Olahraga, Pendidikan Agama, Budaya, Hiburan, ILM, Promo dan Konten Media Baru)	100% materi audiovisual siaran pada tahun 2026 terdokumentasi dengan metadata yang lengkap	%	100	100	100	100	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	Ketua Tim Dokumentasi dan Kepustakaan	
				c. Pelatihan internal secara luring/daring pengelolaan arsip audiovisual bagi petugas pengelola dokumentasi dan kepustakaan dengan narasumber dari tim kearsipan audiovideo Kantor Pusat	Minimal 1 (satu) kali dilaksanakan kegiatan pelatihan internal (daring/luring) dilaksanakan dan terdokumentasi pada Semester I tahun 2026	Dokumen	—	1	—	—	Rp4.500.000	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	(1) Kepala Subbagian Tata Usaha (2) Ketua Tim Dokumentasi dan Kepustakaan	
			2) Diperlukan peningkatan kualitas penyimpanan digital, sistem backup, serta perlindungan arsip audiovisual dari risiko kehilangan atau kerusakan file	a. Inventarisasi ulang seluruh materi audiovisual aktif dan inaktif	Tersusunnya 1 (satu) dokumen inventarisasi arsip audiovisual yang telah diperbaharui paling lambat dalam kurun waktu Triwulan I tahun 2026	Dokumen	1	—	—	—	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	Ketua Tim Dokumentasi dan Kepustakaan	
				b. Penerapan sistem backup berkala (minimal 2 lokasi penyimpanan)	Sistem backup arsip audiovisual diterapkan dengan laporan monitoring per Semester	Laporan	—	1	—	1	Rp20.000.000	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	Ketua Tim Dokumentasi dan Kepustakaan	
				c. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengamanan dan Pemeliharaan Arsip Audiovisual hasil siaran	Ditetapkannya 1 (satu) dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengamanan Arsip Audiovisual Hasil Siaran pada Triwulan II tahun 2026	Dokumen	—	1	—	—	Rp0	(1) Program (2) Berita (3) Promo (4) Teknik	Kepala Subbagian Tata Usaha	
3	Meningkatnya Kualitas Konten Media Baru TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	Persentase Konten Media Baru yang berkualitas di Stasiun Penyiaran Daerah sesuai PPKR UU ITE dan Manajemen Konten Berbasis Kinerja	Peningkatan Kreativitas dan Inovasi Produksi Konten Media Baru selain konten reguler	Pengembangan format konten baru selain konten reguler (<i>short video, reels, behind the scene, explainer visual, interactive content</i>)	Minimal 3 (tiga) format konten baru non-reguler yang diproduksi dan dipublikasikan/upload per bulan mulai Triwulan II tahun 2026	Konten	—	15	15	15	Rp0	Konten Media Baru	Ketua Tim Perencana dan Pengendali Konten Media Baru	—
4	Meningkatnya Kualitas Peralatan Transmisi di Stasiun Penyiaran Daerah	Persentase Peralatan Transmisi di Stasiun Penyiaran Daerah yang berfungsi optimal sesuai target Service Level Agreement (SLA)	Diperlukan sistem monitoring parameter teknis secara <i>real-time</i> dan terdokumentasi untuk memastikan pencapaian <i>Service Level Agreement</i> (SLA) terukur dan akuntabel	Dilaksanakan evaluasi capaian SLA setiap bulan	Laporan monitoring SLA bulanan tersusun tepat waktu selama tahun 2026	Laporan	3	3	3	3	Rp0	Teknik	Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Pengembangan Teknik	—

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	REKOMENDASI/ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	TARGET				ANGGARAN	UNIT KERJA PELAKSANA	KOORDINATOR	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV				
5	Meningkatnya Kualitas Peralatan Teknik Produksi dan Penyiaran di Stasiun Penyiaran Daerah	Persentase Peralatan Teknik Produksi dan Penyiaran di Stasiun Penyiaran Daerah yang berfungsi sesuai Standar Teknis Penyiaran Digital (<i>Broadcast Digital</i>)	1) Penataan dan Penghapusan Peralatan Teknik Produksi dan Penyiaran yang tidak layak pakai/kondisi rusak berat	Berkolaborasi dengan unit kerja umum sebagai pengelola BMN untuk proses administrasi penghapusan peralatan yang sudah dalam kondisi rusak berat	100% Peralatan Teknik Produksi dan Penyiaran dengan kondisi rusak berat diproses penghapusannya paling lambat Triwulan III 2026	Laporan	—	—	1	—	Rp0	(1) Teknik (2) Umum	(1) Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Pengembangan Teknik (2) Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Pengembangan Umum	—
			2) Untuk selalu mendukung penyelenggaraan siaran yang berkualitas dan sesuai standar penyiaran, perlu memastikan seluruh peralatan teknik produksi dan penyiaran berada dalam kondisi optimal. Kompleksitas teknologi siaran serta tingginya intensitas penggunaan peralatan berpotensi menimbulkan gangguan teknis apabila tidak didukung oleh penguatan sistem monitoring yang terstruktur dan berkelanjutan.	Melaksanakan pemeriksaan rutin dan berkala terhadap seluruh peralatan utama dan pendukung siaran dengan membuat jadwal pemeliharaan preventif dan kalibrasi sesuai standar teknis	Tersedianya laporan hasil kegiatan pemeriksaan dan database kondisi peralatan dan riwayat pemeliharaan setiap periode bulanan	Laporan	3	3	3	3	Rp0	Teknik	(1) Ketua Tim Teknik Produksi dan Penyiaran (2) Ketua Tim Pemeliharaan Alat	—
6	Meningkatnya Kualitas Peralatan Infrastruktur TIK dan Media Baru di Stasiun Penyiaran Daerah	Persentase Peralatan Infrastruktur TIK dan Media Baru di Stasiun Penyiaran Daerah yang berfungsi aktif dan sesuai standar teknis.	Dalam mendukung transformasi digital dan penerapan sistem kerja <i>paperless</i> memerlukan dukungan peralatan TIK yang andal dan selalu berfungsi optimal. Ketersediaan jaringan internet yang stabil, cepat dan aman menjadi faktor utama dalam menunjang pengelolaan administrasi digital, distribusi informasi, serta layanan berbasis aplikasi. Tanpa sistem monitoring yang terstruktur, potensi gangguan jaringan, penurunan kualitas koneksi dan kerusakan perangkat dapat menghambat kelancaran operasional, sehingga diperlukan penguatan monitoring peralatan TIK untuk menjamin kontinuitas layanan digital.	Melaksanakan pemantauan rutin terhadap kondisi perangkat keras, perangkat lunak dan infrastruktur jaringan internet dan melakukan pemeliharaan secara berkala	Tersedianya laporan berkala dengan periode bulanan terkait kondisi jaringan dan perangkat TIK serta database inventaris dan riwayat pemeliharaan peralatan TIK sehingga terjaminnya akses layanan digital yang stabil bagi seluruh unit kerja.	Laporan	3	3	3	3	Rp0	Teknik	(1) Ketua Tim Infrastruktur TIK dan Media Baru	—
7	Meningkatnya Pelayanan Publik Prima	Indeks Kepuasan Masyarakat pada TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	1) Perlunya penguatan Sistem Pelayanan Publik	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Publik	Ditetapkannya 1 (satu) dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Prima pada Triwulan II tahun 2026	Kegiatan	—	1	—	—	Rp0	Sub Bagian Tata Usaha (Humas dan Protokol)	Kepala Subbagian Tata Usaha	—
			2) Perlunya peningkatan kompetensi SDM pengelola layanan publik (Humas) dan Petugas Keamanan agar mampu menjaga konsistensi mutu pelayanan	Dilaksanakannya bimbingan teknis/pelatihan/sosialisasi pelayanan prima dan komunikasi publik dengan menghadirkan narasumber dari Ketua Komisi Informasi Sumatera Barat	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis/pelatihan/sosialisasi minimal 1 (satu) kali selama tahun 2026 paling lambat sampai akhir semester I	Kegiatan	—	1	—	—	Rp3.500.000	Sub Bagian Tata Usaha (Humas dan Protokol)	Kepala Subbagian Tata Usaha	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	REKOMENDASI/ISU STRATEGIS	RENCANA AKSI	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	TARGET				ANGGARAN	UNIT KERJA PELAKSANA	KOORDINATOR	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV				
			3) Perlunya peningkatan sarana dan prasarana pelayanan tertentu yang memerlukan pembaharuan dan penataan agar mendukung pelayanan publik yang prima	Melakukan inventarisasi dan peningkatan fasilitas ruang layanan	Terlaksananya pembaharuan/renovasi 1 (unit) ruang kerja humas dan protokol sebagai unit pelayanan publik prima yang dilaksanakan pada Triwulan I tahun 2026	Unit	1	-	-	-	Rp16.000.000	(1) Sub Bagian Tata Usaha (Humas dan Protokol) (2) Umum	(1) Kepala Subbagian Tata Usaha (2) Pejabat Pembuat Komitmen I (3) Pejabat Pengadaan	
8	Meningkatnya SAKIP TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	Indeks SAKIP TVRI Stasiun penyiaran Daerah	1) Perlunya menerbitkan regulasi internal berupa surat edaran/nota dinas menetapkan jadwal baku publikasi dokumen perencanaan kinerja pada situs resmi PPID	a. Menginventarisasi jenis dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja yang wajib dipublikasikan	Tersusunnya 1 (satu) dokumen daftar perencanaan dan pelaporan kinerja yang wajib dipublikasi pada Triwulan I tahun 2026	Dokumen	1	-	-	-	Rp0	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Subbagian Tata Usaha	-
				b. Pembuatan surat edaran/nota dinas tentang jadwal baku publikasi dokumen perencanaan dan pelaporan	Surat Edaran/Nota Dinas sebanyak 1 (satu) Dokumen tentang jadwal baku publikasi dokumen kinerja yang diterbitkan di awal Triwulan I	Dokumen	1	-	-	-	Rp0	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala TVRI Stasiun Sumatera Barat	-
9	Meningkatnya Nilai IKPA TVRI Stasiun Penyiaran Daerah	Nilai IKPA Stasiun Penyiaran Daerah	Permasalahan yang sering muncul meliputi ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan, serta rendahnya serapan pada triwulan awal sehingga memerlukan sistem monitoring yang terstruktur, periodik, dan berbasis data untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai jadwal, sehingga anggaran terserap secara proporsional	Melakukan monitoring realisasi anggaran secara berkala (bulanan dan triwulanan) guna memastikan anggaran terserap secara proporsional dan selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan	Laporan penyerapan anggaran sesuai target triwulan	Laporan	1	1	1	1	Rp0	Keuangan	Ketua Tim Perencana, Pengendali dan Anggaran	-
10	Meningkatnya Indeks Maturitas Manajemen Risiko Internal (IMMRI) Stasiun Penyiaran Daerah	Indeks Maturitas Manajemen Risiko Internal (IMMRI) Stasiun Penyiaran Daerah	Perlunya peningkatan identifikasi dan pemetaan risiko pada setiap unit kerja	Pelaksanaan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) identifikasi risiko per unit kerja untuk penyusunan <i>risk register</i> yang terukur dan penetapan level risiko dan strategi mitigasi yang jelas	Notula Rapat Pembahasan Risiko pada setiap Triwulan	Dokumen	1	1	1	1	Rp0	Seluruh unit kerja di TVRI Stasiun Sumatera Barat	Kepala Subbagian Tata Usaha	-

Padang, 13 Februari 2026
Kepala TVRI Stasiun Sumatera Barat,


Tis Mohamad Yusuf Hidayat, S.Sos., MM
SUMATERA BARAT
NIP. 197303111991031002

